

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Хахитинский детский сад «Ручеёк» Левашинский район РД.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 42-ФЗ «О гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком приема в образовательные организации дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 100/03-13/02/01/13/0001/2013-0001, СанПиН, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения, реализуемое основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема их обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение вступает в силу с даты принятия нового и утверждается приказом зав. Учреждения.

**Положение
о порядке прием, перевода отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Хахитинский детский сад «Ручеёк»**

2. Правила приема.
2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Основанием для начала администрацией Учреждения приема является подписание родителями (законными представителями) приглашения в Учреждение, выданного комитетом по образованию администрации района. Родитель (законный представитель) обязан обратиться к заведующему Учреждением в письменной форме.

2.3. На основании приглашения родитель (законный представитель) подает заявление на имя заведующего Учреждением о зачислении ребенка в Учреждение (Приложение № 1). Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона



«Утверждаю»
Зав. МКДОУ «Ручеёк»
Д.А. Ахмедова
Приказ № 1 от _____ 2017г
Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от _____ 2017г